

ANEXO I - PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

1. Responsabilidades no Tratamento de Dados Pessoais

1.1 Papel do Controlador e Operador: O Cliente, na qualidade de Controlador dos Dados Pessoais, é responsável por atender às solicitações dos Titulares. A InteliAx atuará como Operadora e fornecerá suporte ao Cliente conforme necessário para atender a essas solicitações, que podem incluir pedidos de acesso, correção, bloqueio, eliminação ou portabilidade dos Dados Pessoais. A decisão final sobre essas solicitações é de responsabilidade exclusiva do Cliente.

1.2 Custos de Atendimento: A InteliAx será responsável pelos custos relacionados ao atendimento das solicitações de Titulares para dados que controla. O Cliente arcará com os custos de atendimento das solicitações para dados que controla.

2. Compromissos das Partes

2.1 Conformidade Legal: Ambas as partes se comprometem a cumprir todas as leis e regulamentos aplicáveis ao tratamento de Dados Pessoais, incluindo a Lei 13.709/18 (LGPD) no Brasil e o GDPR na União Europeia, conforme aplicável.

2.2 Limitação de Uso: A InteliAx utilizará os Dados Pessoais exclusivamente para as finalidades acordadas com o Cliente e não poderá usá-los para outros fins, sob pena de rescisão imediata e responsabilidade por quaisquer danos.

2.3 Compartilhamento de Dados: A InteliAx não compartilhará Dados Pessoais com terceiros sem a autorização prévia do Cliente, exceto se necessário para cumprir as obrigações estabelecidas neste Anexo.

2.4 Confidencialidade: Todas as informações confidenciais, incluindo Dados Pessoais, devem ser tratadas como confidenciais por ambas as partes, mesmo após o término da relação contratual.

2.5 Duração do Tratamento: O tratamento dos Dados Pessoais deve respeitar o objetivo contratual e as exigências legais aplicáveis.

2.6 Medidas de Segurança: A InteliAx adotará medidas de segurança adequadas para proteger os Dados Pessoais contra perda, destruição, roubo, dano, alteração ou divulgação não autorizada.

2.7 Acesso Restrito: O acesso aos Dados Pessoais será limitado a funcionários e representantes que necessitem dos dados para realizar suas tarefas, sendo cada parte responsável pelo comportamento de seus empregados e representantes.

3. Gestão de Vulnerabilidades

Ambas as partes deverão gerenciar as vulnerabilidades em suas ferramentas de tratamento de Dados Pessoais, realizando testes periódicos para identificar e corrigir quaisquer falhas de segurança.

4. Finalidade do Armazenamento

A InteliAx se compromete a armazenar Dados Pessoais apenas pelo tempo necessário para: (i) cumprir as finalidades estabelecidas; (ii) processar pagamentos; (iii) resolver problemas técnicos; (iv) aprimorar a Solução InteliAx de forma anonimizada; (v) conforme autorização expressa do Cliente, inclusive para compartilhamento com Aplicativos Não-InteliAx; e (vi) cumprir requisitos legais e regulatórios.

5. Registro de Logs

A InteliAx manterá logs detalhados das operações realizadas com Dados Pessoais que controla, incluindo informações sobre quem realizou as operações e quando. O Cliente é responsável pela gestão das alterações nos dados em que a InteliAx é apenas Operadora.

6. Retenção e Exclusão de Dados Pessoais

Os Dados Pessoais do Cliente serão armazenados em servidores localizados nos EUA enquanto o contrato estiver vigente. Em caso de rescisão, a InteliAx excluirá os Dados Pessoais conforme instruções do Cliente ou, na ausência de instruções, no prazo máximo de 180 dias após a rescisão.

7. Divulgação de Dados Pessoais

A InteliAx não divulgará Dados Pessoais a terceiros, exceto nas seguintes situações: (i) com autorização prévia do Cliente; (ii) conforme regras de sub-processamento; ou (iii) conforme exigido por lei, compartilhando somente a quantidade mínima necessária e notificando o Cliente com antecedência.

7.1 Solicitações de Autoridades: Se a InteliAx receber ordens judiciais ou solicitações oficiais para fornecer Dados Pessoais, notificará o Cliente em até 48

horas úteis, permitindo que o Cliente tome medidas legais para contestar ou minimizar os efeitos da divulgação.

8. Aplicativos de Terceiros

Se o Cliente usar Aplicativos Não-Inteliax com a Solução Inteliax, o Cliente reconhece que esses aplicativos poderão acessar Dados Pessoais conforme necessário para integração. A Inteliax não se responsabiliza por incidentes relacionados aos Dados Pessoais causados por Aplicativos Não-Inteliax.

9. Obrigações da Inteliax

A Inteliax compromete-se a:

9.1 Manter a confidencialidade e integridade das informações fornecidas pelo Cliente.

9.2 Proteger a privacidade dos Dados Pessoais em suas interações com clientes, fornecedores e funcionários.

9.3 Implementar medidas técnicas e administrativas para prevenir o uso não autorizado de Dados Pessoais.

9.4 Atender prontamente às solicitações do Cliente sobre o tratamento de Dados Pessoais e seguir as orientações da Autoridade Nacional de Proteção de Dados.

9.5 Manter registros das atividades relacionadas à conformidade com a legislação de privacidade.

9.6 Restringir o acesso aos Dados Pessoais a pessoas autorizadas e garantir a responsabilidade de seus funcionários e representantes.

9.7 Manter um registro detalhado dos acessos e atividades relacionadas aos Dados Pessoais.

9.8 Processar Dados Pessoais de acordo com os direitos dos Titulares e a finalidade estabelecida.

9.9 Garantir aos Titulares o direito de acesso e informações sobre o processamento de seus Dados Pessoais.

9.10 Documentar transferências internacionais de Dados Pessoais e garantir conformidade com a legislação aplicável.

9.11 Responder às solicitações de informações do Cliente em até 48 horas úteis e justificar eventuais atrasos.

9.12 Cooperar com as solicitações de Titulares dos Dados do Cliente, usando medidas apropriadas conforme instruções do Cliente.

10. Plano de Contingência

A Inteliar desenvolverá e manterá um Plano de Contingência para prevenir vazamentos de dados, e o apresentará ao Cliente se solicitado para atender a autoridades ou demandas judiciais.

11. Notificação de Incidentes

Se ocorrer uma violação de Dados Pessoais, a Inteliar notificará o Cliente em até 48 horas úteis, fornecendo detalhes completos sobre o incidente, incluindo:

11.1 Data e hora do incidente.

11.2 Data e hora em que o Cliente tomou ciência.

11.3 Tipos de dados afetados.

11.4 Titulares afetados.

11.5 Natureza e circunstâncias da violação.

11.6 Contato do responsável pela proteção de dados.

11.7 Consequências do incidente.

11.8 Medidas adotadas para remediar a violação e mitigar efeitos adversos.

12. Tratamento de Incidentes

Em caso de incidente, a Inteliar deve seguir as instruções do Cliente para mitigar as consequências e adotar medidas para conter a violação e restaurar os Dados Pessoais, colaborando com autoridades conforme necessário.

13. Contato

Questões relacionadas à LGPD e Dados Pessoais podem ser encaminhadas para:

legal@Inteliix.com.

15. Responsabilidade

Se qualquer parte falhar em adotar medidas adequadas para mitigar perdas ou danos decorrentes de violação das leis de proteção de Dados Pessoais, a parte responsável indenizará a parte afetada por qualquer perda ou dano comprovado, conforme estipulado na Seção de Responsabilidade dos Termos de Uso.